



แบบฟอร์มงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ปีการศึกษา.....

คณะ.....สาขา.....

ผู้วิจัย

หลัก.....
.....

ผู้วิจัย

ร่วม.....
.....

ชื่อ

โครงการวิจัย.....
.....
.....

รายละเอียดงบประมาณที่ขออนุมัติ

รายละเอียด	งบประมาณที่ขอ	งบที่อนุมัติ
1. หมวดค่าตอบแทน (ต้องมีใบสำคัญจ่าย+สำเนาบัตรประชาชน)		
- ที่ปรึกษา (ถ้ามีมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง)		
- ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย		
2. หมวดค่าใช้จ่าย		
- หัวหน้าโครงการ		
- ค่าจ้างพิมพ์งาน (เหมาจ่าย)		
- ผู้ช่วยเก็บข้อมูล		
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูล		
- ค่าพาหนะเหมาจ่าย		
3. หมวดวัสดุสิ้นเปลือง		
- ค่าถ่ายเอกสาร		
- ค่าเช่าเล่ม (ฉบับสมบูรณ์ปกแข็งสีน้ำเงิน 5 เล่ม)		
- ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
4. หมวดวัสดุครุภัณฑ์ / เครื่องมือ / อุปกรณ์		
รวม		

ลงชื่อ.....ผู้ของบประมาณ

(.....)

ความเห็นคณบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)

ความเห็นรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	ความเห็นรองอธิการบดี ฝ่ายวางแผน	ความเห็นรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ	ความเห็นอธิการบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
..... (ผศ.ดร. ไพฑูริย์ นุชถกิจ) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../..... (ผศ.ดร.จิราภรณ์ ชันทอง) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ/...../..... (ดร. ไตรรัตน์ ยืนยง) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ/...../..... (รศ.ดร.รัฐบุรุษ คู่มิตรทรัพย์) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี/...../.....